

คู่มือการปฏิบัติงาน
(Work Manual)
การจัดทำแผนการดำเนินงาน

สำหรับ
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน



องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ
อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

งานนโยบายและแผน
สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 ข้อ 12 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการแสดงการใช้จ่ายเงินตามจริงของงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล อีกทั้งมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น เป็นการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ ให้เกิดการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในการดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ดังนั้น แผนการดำเนินการจึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น ควบคุมการดำเนินงานในพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผลด้วย

งานนโยบายและแผน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำแผนการดำเนินงาน สำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อเป็นคู่มือในการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถูกต้องมีมาตรฐานและถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ผู้จัดทำ

งานนโยบายและแผน

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. ลักษณะของแผนการดำเนินงาน.....	3
2. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน.....	3
3. ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน.....	4
4. แผนผังการปฏิบัติงาน.....	7
5. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน.....	8
6. แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน.....	8
7. ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน.....	8
8. ภาคผนวก.....	9

บทนำ

1. ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และ ฉบับที่ 2 พ.ศ.2559 ข้อ 12 กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินงานในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรม การพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทาง การดำเนินงานในปีงบประมาณ ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ ประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงาน ให้มีความ ชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น

แผนการดำเนินงาน หมายถึง แผนการดำเนินการ (Action Plan) ที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา จัดทำ หลังจากที่ได้มีการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการ บริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยัง เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล

แผนการดำเนินงาน แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ส่วนที่ 1 เป็นบทนำ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ขั้นตอน การจัดทำแผนและประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน ส่วนที่ 2 เป็นบัญชีโครงการ/กิจกรรม ซึ่งแสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง และรวบรวมข้อมูลจาก หน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2559 ข้อ 12 แผนการดำเนินงานทำให้ทราบถึงการดำเนินงานแผนงาน/โครงการที่ เกิดขึ้นจริง โดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้ทราบถึงเป้าหมาย รายละเอียด กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ดำเนินการที่ชัดเจน

2. เพื่อรวบรวมข้อมูลของทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. เพื่อแสดงถึงการใช้นโยบาย การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นมาใช้ในการดำเนินการ
4. เพื่อเปรียบเทียบระหว่างการนำแผนงาน/โครงการ กิจกรรม ที่นำมาปฏิบัติจริง
5. เพื่อชี้ให้เห็นการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นและงานอื่นๆ อย่างชัดเจน
6. เพื่อสะดวกในการติดตามและประเมินผลของแผนพัฒนาท้องถิ่น
7. เพื่อแสดงถึงกิจกรรมที่เกิดขึ้นจริง และสามารถรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพิ่มเติมต่อไป

3. ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ.2559 ข้อ 26 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

- 1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
- 2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ฉบับที่ 2

ข้อ 12 ให้ยกเลิกความในข้อ 27 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการกิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่โดยข้อมูลดังกล่าวตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรืออำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย

- 1.1 บทนำ
 - 1.2 วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน
 - 1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
 - 1.4 ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน
 - 1.5 การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ
- หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- 2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด. 01
- 2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด. 02

ขั้นตอนที่ 3 ประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนได้ทราบทั่วกัน

สรุปขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานโดยละเอียด ดังนี้

1) **ทำบันทึกข้อความ** เรื่องการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เรียนผู้อำนวยการกอง (ทุกกอง) โดยให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ตามแบบรายงานฯ และจัดส่งให้ฝ่ายนโยบายและแผน เพื่อรวบรวมจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการสนับสนุนฯ , คณะกรรมการพัฒนาฯ , คณะผู้บริหารตามลำดับ

2) **ทำหนังสือขอเชิญประชุม** คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ , ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอและจัดประชุมเพื่อพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ตามร่างแผนการดำเนินงานฯ

3) **ทำรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น** เพื่อสรุปรายละเอียดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

4) **ทำบันทึกข้อความ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.**
(จากคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น) เรียน ประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ ได้ดำเนินการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เมื่อวันที่ จึงขอเสนอร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

5) **ทำหนังสือขอเชิญประชุม คณะกรรมการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ , ระเบียบการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ และจัดประชุมเพื่อพิจารณาโครงการ/กิจกรรมตามร่างแผนการดำเนินงาน**

6) **ทำรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ เพื่อสรุปรายละเอียดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.**

7) **ทำบันทึกข้อความ การพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.**
(จากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ) เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา อบต.แสนตอ ได้จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอร่างแผนการดำเนินงาน เพื่อให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. มาพร้อมนี้ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

8) **ทำบันทึกข้อความ ประกาศใช้แผนการดำเนิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.** เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ โดยคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ ได้มีมติเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ เห็นควรนำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ต่อไป

9) **ทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.**

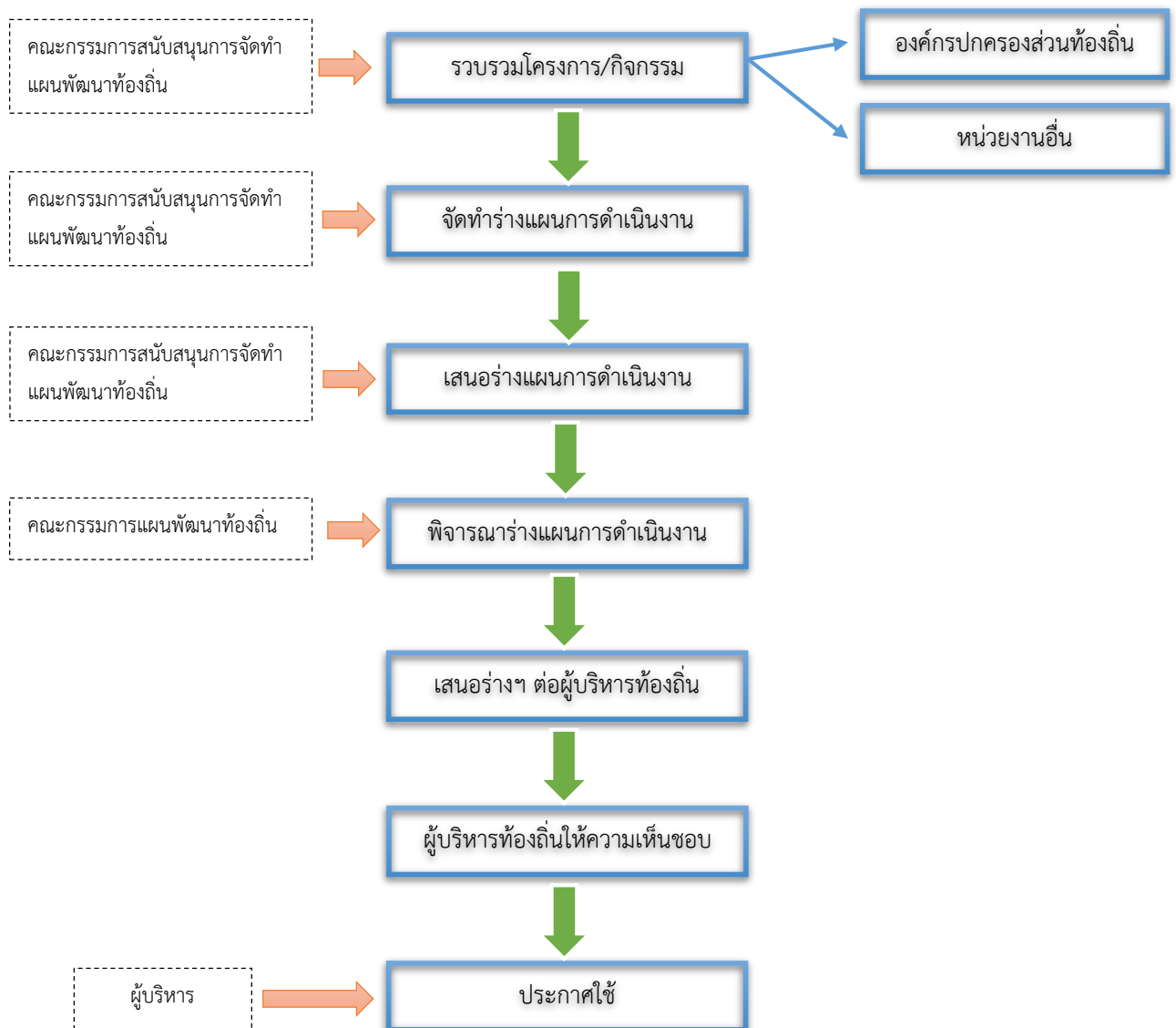
10) **ทำเล่มแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (ภาคผนวก)**

11) **ทำบันทึกข้อความ ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.** เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ โดยดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ซึ่งผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ ตามลำดับ และผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติและประกาศใช้แผนการดำเนินงานฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

12) ทำหนังสือส่ง เรื่อง ขอส่งแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (ส่งประกาศ อบต. แสนตอ เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. และแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ให้นายอำเภอท่ามะกา)

4. แผนผังการปฏิบัติงาน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้น สามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



5. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ฉบับที่ 2

“ ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

6. แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงาน จึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

- 1) เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action plan)
- 2) จัดทำหลังจากที่ได้มีการทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
- 3) แสดงถึงเป้าหมายรายละเอียดกิจกรรม งบประมาณระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง
- 4) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7. ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

- 1) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของอบต.แสนตอ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- 2) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณของอบต.แสนตอ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปี มีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น
- 4) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

8. ภาคผนวก

ประกอบด้วย

1. ตัวอย่าง บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน
2. ตัวอย่าง บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

ภาคผนวก

- ตัวอย่าง -

แบบ ผด.01

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	2.1 การพัฒนาเส้นทางคมนาคมในหมู่บ้าน	อุตสาหกรรมและการโยธา	15	33.33	4,639,000	72.13	กองช่าง
รวม	1	1	15	33.33	4,639,000	72.13	1 กอง
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	3.1 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมเพื่อให้ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข	การศึกษา	6	13.33	701,000	10.90	สำนักปลัด
		การรักษาความสงบภายใน	2	4.44	34,000	0.52	สำนักปลัด
		สาธารณสุข	1	2.22	240,000	3.73	สำนักปลัด
		สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	8	17.77	690,000	10.72	สำนักปลัด
		การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	1	2.22	220,000	3.42	สำนักปลัด
รวม	1	5	18	39.98	1,885,000	29.29	1 สำนัก
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	4.1 การส่งเสริมและสนับสนุนประชาชนเรียนรู้การจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	สาธารณสุข	1	2.22	27,000	0.41	สำนักปลัด
รวม	1	1	1	2.22	27,000	0.41	1 สำนัก

- ตัวอย่าง -

แบบ ผด.02

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....
องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

2.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาเส้นทางคมนาคมในหมู่บ้าน

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 5 (บริเวณบ้านนายบุญช่วย ศุภโชค-บ้านนายสุทิน วงษ์เอี่ยม)	ขนาดกว้าง 4.00 ม. ยาว 185 ม. หน้า 0.15 ม หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 740 ตร.ม.	500,000	บ้านนายบุญช่วย ศุภโชค-บ้าน นายสุทิน วงศ์เอี่ยม หมู่ 5	กองช่าง													ธันวาคม 2566
รวม			500,000	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

- ตัวอย่าง -

แบบ ผด.02

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

3.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมเพื่อให้ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข

(1) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1	โครงการส่งเสริมการจัดศูนย์การเรียนรู้ชุมชน	จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภัยยาเสพติดระดับชุมชนและฝึกอาชีพทำน้ายาล้างจาน	10,000	ภายในตำบลแสนตอ	สำนักปลัด							↔						เมษายน 2567
รวม			10,000	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

3.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมเพื่อให้ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข

(2) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1	โครงการจัดตั้งศูนย์อำนวยการ ป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วง เทศกาลปีใหม่	จัดตั้งศูนย์อำนวยการป้องกันฯ บริเวณสามแยกท้องคั้ง หมู่ 3 จำนวน 1 จุด	17,000	บริเวณสาม แยกท้องคั้ง หมู่ 3	สำนักปลัด													มกราคม 2567
รวม			17,000	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	