

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ

ที่ 78701/- วันที่ 4 ตุลาคม 2564

เรื่อง รายงานการเงินประจำเดือน กันยายน 2564

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ

กฎหมาย /ระเบียบข้อบังคับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 ข้อ 99 ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังทำรายงานแสดงรายรับรายจ่ายและงบทดลองเป็นรายเดือนเสนอปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบในฐานะหัวหน้าผู้บังคับบัญชา และส่งสำเนาให้นายอำเภอทราบ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำรายงานแสดงรายรับรายจ่ายและงบทดลอง ประจำเดือน กันยายน 2564 ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ฯ แล้ว จึงเห็นควรนำเสนอรายงานดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(นางรุ่งนภา ตรงประสิทธิ์)

นักวิชาการคลัง ชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ/เห็นชอบ

(นางภาวิณี เล็กอาราม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ/เห็นชอบ

(นางนารีรัตน์ รักจรรยาบรรณ)

ปลัด อบต.แสนตอ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ/เห็นชอบ

(นางนารีรัตน์ รักจรรยาบรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ



ที่ กจ ๗๘๗๐๑/๔๑๒

องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ

ม.๑๒ ต.แสนตอ อ.ท่ามะกา จ. ๗๑๑๓๐

๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งงบการเงิน

เรียน นายอำเภอท่ามะกา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนางบการเงิน ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๙๙ นั้น

บัดนี้ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ ได้จัดทำงบการเงินประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสำเนางบการเงินดังกล่าว ให้ทางอำเภอท่ามะกา ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางนารีรัตน์ ริกจรรยาบรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ

กองคลัง

โทร. ๐-๓๔๕๑-๐๖๘๑

โทรสาร ๐-๓๔๕๑-๐๖๘๒

ปลัด.....
หัวหน้า.....
ร่าง/.....
พิมพ์/.....