บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ

ที่ 78701/- **วันที่** 2 ตุลาคม 2569

เรื่อง รายงานการเงินประจำเดือน กันยายน 2569

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ

กฎหมาย /ระเบียบข้อบังคับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2569 ข้อ 108 ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังทำรายงานรายรับและรายจ่ายจริงตามงบประมาณรายจ่ายและงบทดลองเป็นรายเดือนเสนอปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบในฐานะหัวหน้าผู้บังคับบัญชา และส่งสำเนาให้นายอำเภอทราบ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำรายงานรายรับและรายจ่ายจริงตามงบประมาณรายจ่ายและงบทดลอง ประจำเดือนกันยายน 2569 ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ฯ แล้ว จึงเห็นควรนำเสนอรายงานดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(นางรุ่งนภา ตรงประสิทธิ์)
นักวิชาการคลังชำนาญการรักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ/เห็นชอบ
(นางภาวิณี เล็กอาราม)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ/เห็นชอบ
(นายนิวัฒน์ สำอางค์)
ผอ.กองช่าง รก.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นายสาโรจน์ โพธิ์ไทย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ

ที่ กจ ๗๘๗๐๑/๖๑๖

องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ
ม.๑๒ ต.แสนตอ อ.ท่ามะกา กจ ๗๑๑๓๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งงบการเงิน

เรียน นายอำเภอท่ามะกา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนางบการเงิน ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๑๐๘ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังทำรายงานรายรับและรายจ่ายจริงตามงบประมาณรายจ่ายและงบทดลองเป็นรายเดือน และส่งสำเนาให้นายอำเภอทราบ นั้น

บัดนี้ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ ได้จัดทำงบการเงินประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสำเนางบการเงินดังกล่าว ให้ทางอำเภอท่ามะกา ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสาโรจน์ โพธิ์ไทย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ

กองคลัง
โทร. ๐-๓๔๕๑-๐๖๘๑
โทรสาร ๐-๓๔๕๑-๐๖๘๒

ปลัด (รักษาราชการแทน)
หัวหน้าส่วน.....
ร่าง/ตรวจ.....
พิมพ์/ทาน.....