



**รายงานผลการดำเนินการมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**



**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
1) มีแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ	-จัดทำแนวทางในการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินราชการที่ถูกต้องชัดเจนและสะดวก	กองคลัง นักวิชาการพัสดุ	ตลอดทั้งปีงบประมาณ 2566	1.แจ้งข่าวสารให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบทุกคน 2.เผยแพร่คู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการให้กับทุกคน	-บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบข้อมูลข่าวสารทุกคน -ได้มีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินราชการที่ถูกต้องทุกคน	ควรดำเนินการอย่างสม่ำเสมอตลอดปีงบประมาณ
2) มีการจัดทำแผนดำเนินการให้บริการ	-จัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการ	ทุกหน่วยงาน	ต.ค 65.-มี.ค.66	1.เผยแพร่คู่มือให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบทุกคน 2.ดำเนินการเผยแพร่คู่มือมาตรฐานการให้บริการผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีคู่มือมาตรฐานฯ และได้เผยแพร่คู่มือฯ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-
3) การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานงบประมาณประจำปีและจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ	-จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุให้เป็นปัจจุบัน	กองคลัง นักวิชาการพัสดุ	ตลอดทั้งปีงบประมาณ 2566	-ดำเนินการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายประจำปีและแผนการจัดซื้อจัดจ้างและผลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-ได้มีการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายประจำปีและแผนการจัดซื้อจัดจ้างและได้ผลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ควรดำเนินการอย่างสม่ำเสมอตลอดปีงบประมาณ
4) มีการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรอบ 6 เดือน	-จัดทำรายงานการกำกับติดตามใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรอบ 6 เดือน	สำนักปลัด นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปีงบประมาณ 2566	-ดำเนินการจัดทำรายงานกำกับติดตามใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรอบ 6 เดือนและดำเนินการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-มีการรายงานผลการกำกับติดตามใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรอบ 6 เดือน และได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ควรดำเนินการอย่างสม่ำเสมอตลอดปีงบประมาณ

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
5) การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	-สรุปและรวบรวมการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	กองคลัง นักวิชาการคลัง	ปีงบประมาณ 2566	- รายงานผลการใช้จ่ายสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ - ดำเนินการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- ได้มีการรายงานผลการใช้จ่ายสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-
6) สร้างหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	-มีการจัดทำหลักเกณฑ์การพัฒนามูลค่า การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญและกำลังใจ อย่างชัดเจนและต่อเนื่อง และมีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	สำนักปลัด นักทรัพยากรบุคคล	ตลอดทั้งปีงบประมาณ 2566	- จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ - ดำเนินการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- ได้รายงานผลการใช้จ่ายสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ และได้เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-
7) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	-จัดทำและรวบรวมข้อมูลประจำปีและเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์	สำนักปลัด นิติกร	ตลอดทั้งปีงบประมาณ 2566	- จัดทำรายงานข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนทุจริต - ดำเนินการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- ได้มีการรายงานข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนทุจริต และได้เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-
8) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	-มีการประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารคนปัจจุบัน	สำนักปลัด นักทรัพยากรบุคคล	ต.ค 65.-มี.ค.66	- จัดทำประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร -ดำเนินการแจ้งประกาศในการประชุมพนักงานประจำเดือนให้ทุกคนในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติต่อไป -ดำเนินการเผยแพร่ประกาศผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- ได้มีการประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร -ได้มีการแจ้งประกาศในการประชุมพนักงานทุกคนประจำเดือนให้ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติต่อไป และได้เผยแพร่ประกาศผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-