

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

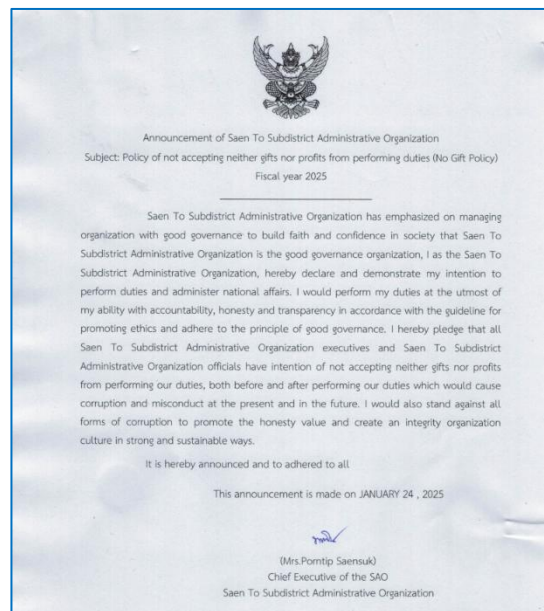
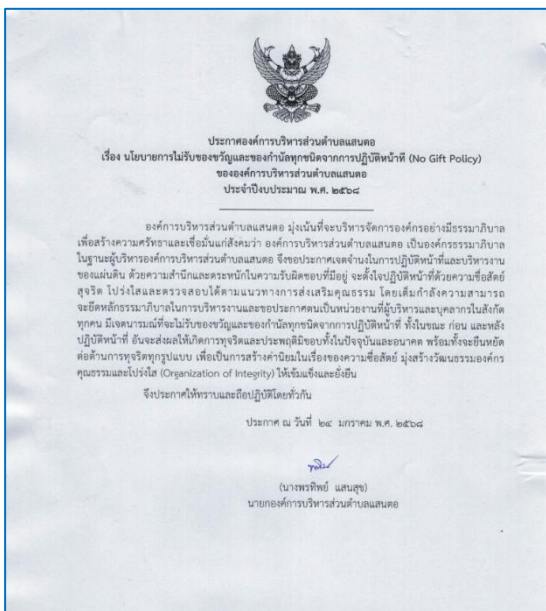
ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ นำโดย นางพรทิพย์ แสนสุข นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ ในฐานะผู้บริหารสูงสุด ได้ลงนามใน “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เมื่อวันที่ 24 มกราคม พ.ศ.2568

1) สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy โดยเผยแพร่ ประกาศนโยบาย No Gift Policy ลงวันที่ 24 มกราคม พ.ศ.2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ



- เผยแพร่ ประกาศเจตนารมณ์ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน



สาระสำคัญของการประกาศเจตนารมณ์

- เจตนารมณ์ “งดรับของขวัญในทุกเทศกาล” : กำหนดให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และบุคลากรทุกคน “งดรับของขวัญในทุกเทศกาล” รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกเทศกาล ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังปฏิบัติหน้าที่
- ช่องทางการเผยแพร่เชิงประจักษ์ : ได้มีการนำประกาศฉบับดังกล่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (www.seantor.go.th) ในหมวดหมู่ “การป้องกันการทุจริต” หัวข้อ “เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร” รวมถึงการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic บนหน้าแรกของเว็บไซต์ เพื่อแสดงจุดยืนอย่างเปิดเผยต่อสาธารณชน

2) สรุปผลการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ดังนี้

- โครงการสัมมนาเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

วันที่ 7 กันยายน 2568 องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการฝึกอบรมสัมมนาเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2568 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ของอบต.แสนตอ มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรมสุจริต และค่านิยมในกาต่อต้านการทุจริตในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสำนึกที่ดีต่อหน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมส่วนรวม รู้จักการเสียสละยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เกิดการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกัน มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปเป็นแบบอย่างในการดำเนินชีวิต และปฏิบัติงานตั้งอยู่ในความไม่ประมาท และเน้นย้ำในเรื่องการปฏิบัติตามนโยบาย “No Give Policy” โดยมีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 59 คน ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ





3) รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 : จากการดำเนินการกำกับติดตามผ่านกลไกของ “งานนโยบายและแผน สำนักปลัด” ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ซึ่งได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา พบว่า :

- **สถิติการรับของขวัญ** : ไม่มี (Zero) การรายงานการรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ขัดต่อนโยบาย No Gift Policy
- **ผลสัมฤทธิ์** : บุคลากรของ อบต.แสนตอ ทุกระดับ (ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ข้าราชการ พนักงานจ้าง) ให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามประกาศอย่างเคร่งครัด 100% สะท้อนให้เห็นถึงความสำเร็จในการปลูกฝังจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีและการปฏิเสธการรับสินบนในทุกรูปแบบ

4) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน :

1. ค่านิยมและวัฒนธรรมท้องถิ่น : ในพื้นที่ยังคงมีค่านิยมแบบเครือญาติและระบบอุปถัมภ์ ประชาชน ผู้นำชุมชน หรือผู้ประกอบการในพื้นที่บางส่วนยังมีความเคยชินกับการนำผลผลิตทางการเกษตร ขนม หรือกระเช้าของขวัญมามอบให้ในช่วงเทศกาลเพื่อเป็นการแสดงความขอบคุณ (น้ำใจ) ซึ่งหากเจ้าหน้าที่ปฏิเสธโดยทันทีอาจทำให้เกิดความรู้สึกไม่ดีต่อกัน หรือถูกมองว่าไม่เป็นมิตร

2. การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของภาคประชาชน : ประชาชนผู้สูงอายุหรือผู้ที่ไม่ได้ติดตามข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ของ อบต.แสนตอ

5) ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต้นนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

1. การประชาสัมพันธ์เชิงรุกระดับหมู่บ้าน : ควรนำนโยบาย No Gift Policy ไปประกาศแจ้งในที่ประชุม ประจำเดือนของหมู่บ้าน (กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน) หรือแจ้งผ่าน “หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน” เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ รับทราบถึงนโยบายอย่างทั่วถึง

2. เพิ่มทักษะการปฏิเสธอย่างประนีประนอม : ควรมีการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านหน้า (Front Office) เกี่ยวกับ “ศิลปะและวาทศิลป์ในการปฏิเสธการรับของขวัญ” เพื่อรักษาความสัมพันธ์อัน ดีกับประชาชนควบคู่ไปกับการรักษาระเบียบของทางราชการ

3. สร้างช่องทางแจ้งเบาะแสที่เข้าถึงง่าย : จัดทำ QR Code ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการ ทุจริตและการเรียกรับผลประโยชน์ แปะไว้ที่โต๊ะทำงานของเจ้าหน้าที่ทุกจุด เพื่อให้ประชาชนร่วมเป็นเครือข่ายในการ ตรวจสอบ