

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือนกันยายน ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน               | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ                                                                                          |
|----------|----------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ | ๓ ม.ค. ๖๖    | ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Give Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน               | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ                                                        | ข้อมูลประกอบ                                                                                        |
|----------|----------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ | ๓ มี.ค. ๖๖      | ๑.ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติให้แก่ ข้าราชการ พนักงาน พนักงานจ้างและลูกจ้าง | ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอเรื่องนโยบายไม่รับของขวัญ (No Give Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ |
|          |                            |                 | ๒. ประชาสัมพันธ์การประกาศฯ นโยบายผ่านเว็บไซต์ อบต.แสนตอ                   | www.saentor.go.th                                                                                   |
|          |                            |                 | ๓. ประชาสัมพันธ์การประกาศฯ นโยบายผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์                   |                                                                                                     |
|          |                            |                 | ๔. จัดส่งประกาศฯ ให้กอง/งาน รับทราบและถือปฏิบัติ                          |                                                                                                     |
|          |                            |                 | ๕. ประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานจ้างและลูกจ้าง อบต.แสนตอ   | จัดประชุมรับมอบนโยบายและประกาศเจตนารมณ์ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖                                   |



|  |  |  |                                          |                                        |
|--|--|--|------------------------------------------|----------------------------------------|
|  |  |  | เพื่อรับมอบนโยบายและประกาศเจตนารมณ์      | ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ |
|  |  |  | ๖.ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย |                                        |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ                  | จำนวน (ครั้ง) |
|----------------------------------------------|---------------|
| <b>ผู้ให้ของขวัญ</b>                         |               |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ                            | -             |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน                          | -             |
| ๓) ประชาชน                                   | -             |
| ๔) อื่น ๆ                                    | -             |
| <b>รับในนาม</b>                              |               |
| ๑) หน่วยงาน                                  | -             |
| ๒) รายบุคคล                                  | -             |
| <b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b> |               |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                           | -             |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน                      | -             |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....                      | -             |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๔.๑ เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้มีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ยังไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบกำหนด

๔.๒ วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ ค่านิยมการให้และรับของขวัญของผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือแก่เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชินเป็นเรื่องปกติ

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

๕.๒ ทุกหน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดีหรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง



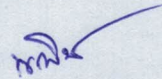
๕.๓. ทุกหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน ให้บุคคลในสังกัดทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ



(นางสาวนรมล พันธุ์หุ่่น)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นางพรทิพย์ แสนสุข)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ  
ผู้รับรองรายงาน