

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ อำเภอนาทม จังหวัดกาฬสินธุ์

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
1. มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในแต่ละส่วนงาน 2. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการตามงานประเภทต่างๆ 3. ประชาสัมพันธ์คู่มือพร้อมแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคคลในหน่วยงาน 4. กำกับติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน จากข้อมูลและสถิติรวบรวมข้อมูลจากการบันทึกยืม-คืนทรัพย์สินฯและนำรายงานสรุปผลต่อผู้บริหาร	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 (ตลอดปีงบประมาณ)	กองคลัง (งานพัสดุ)	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน ปรับปรุง การจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 2. มีการจัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ 3. มีการใช้สมุดคุมการยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการทุกครั้ง 4. มีการสรุปรายงานผลข้อมูลและสถิติยืม-คืนทรัพย์สินของราชการให้ผู้บริหารได้รับทราบ	1. หน่วยงานมีระบบการบริหารจัดการทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้องและโปร่งใส มีหลักฐานเบิกจ่ายและการใช้งานที่ชัดเจนตรวจสอบได้ 2. บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดอย่างถูกต้องลดการสูญหายของทรัพย์สินราชการและลดการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัวโดยมิชอบ 3.

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดกาญจนบุรี

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
2. มาตรการปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ	1. จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในแต่ละส่วนงาน 2. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานการให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.saentor.go.th และให้ข้าราชการและพนักงานได้ทราบและยึดถือปฏิบัติ 3. สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย 4. สร้างระบบ e-service ให้บริการประชาชนออนไลน์ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.saentor.go.th	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 (ตลอดปีงบประมาณ)	สำนักปลัด (งานธุรการ) กองคลัง (งานจัดเก็บรายได้) กองช่าง (งานธุรการ)	1. มีการกำหนดและแจ้งให้ผู้รับผิดชอบตามส่วนงานที่เกี่ยวข้องให้ทราบ 2. มีการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการให้ประชาชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 3. มีการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการตามส่วนงานต่างๆ 4. มีการใช้ระบบ e-service ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น , ระบบจองคิวเพื่อเข้าใช้บริการ , รับเรื่องร้องเรียน , ยื่นแบบฟอร์มออนไลน์	1. หน่วยงานสามารถบริหารจำนวนผู้มาติดต่อได้รับการอย่างเท่าเทียมกัน เช่น ไม่มีการแข่งคิวหรือบริการให้แก่คนรู้จักก่อน 2. บุคลากรภายในหน่วยงานมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานตามคู่มือที่ได้กำหนดไว้กับประชาชนที่มาใช้บริการหรือผู้มาติดต่อได้อย่างถูกต้อง 3. หน่วยงานมีระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ e-service ทำให้มีความสะดวกไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ 4. ได้มีการรายงานข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ e-service รายเดือน/รายไตรมาส ให้ผู้บริหารได้รับทราบ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดกาญจนบุรี

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
<p>3. มาตรการการแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่</p>	<p>1. จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.saentor.go.th และมีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส</p> <p>2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่คู่มือผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.saentor.go.th และให้ข้าราชการและพนักงานได้ทราบและยึดถือปฏิบัติ</p> <p>3. จัดทำช่องทางเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.saentor.go.th</p> <p>4. จัดให้มีโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 (ตลอดปีงบประมาณ)</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p>	<p>1. มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน https://www.saentor.go.th/Main/ITAHelpAdd</p> <p>2. มีการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสและประพฤติมิชอบให้ประชาชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน https://www.saentor.go.th/assets-admin/files/ita/16784135441994.pdf</p> <p>3. มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน https://www.saentor.go.th/Main/ITA12</p> <p>4. มีการจัดกิจกรรมและเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>1. ประชาชนมีช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านทางเว็บไซต์</p> <p>2. ประชาชนได้รับทราบและเข้าถึงคู่มือการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>3. มีการเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>2. ประชาชนได้มีโอกาสในการมีส่วนร่วมกับการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดกาญจนบุรี

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
4. มาตรการเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณประจำปีและจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ	<p>1. จัดประชุมให้ความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>2. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.saentor.go.th</p>	<p>1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568</p> <p>(ตลอดปีงบประมาณ)</p>	<p>กองคลัง</p> <p>(งานพัสดุ)</p>	<p>1. ประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>2. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน/ไตรมาสประจำปีงบประมาณให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>3. ประกาศเผยแพร่แผนพัสดุและผลการจัดซื้อจัดจ้างทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.saentor.go.th</p>	<p>1. เผยแพร่รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน/ไตรมาสประจำปีงบประมาณเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.saentor.go.th</p> <p>3. เผยแพร่ประกาศและรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนและประจำปีงบประมาณและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.saentor.go.th</p>