



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ โทร. ๐ ๓๔๕๑ ๐๖๘๑

ที่ กจ.๗๘๗๐๑/-

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานติดตามผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ ประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะในหน้าที่เฉพาะตำแหน่งให้มีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอได้รับการพัฒนาความรู้ เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๓. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอทุกตำแหน่ง มีทัศนคติ และค่านิยมที่ดีต่อการปฏิบัติราชการ

๔. เพื่อบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ ได้รับการพัฒนางานในหน้าที่ ที่ได้รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

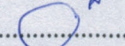
ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ร้อยละความสำเร็จ ในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละสายงานไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๒๗.๙๑

๒. จำนวนหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะการบริหารข้าราชการตามสายงานไม่ต่ำกว่า ๑ หลักสูตร


ซึ่งงบประมาณปี ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรโดยจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มศักยภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน โดยเข้ารับการฝึกอบรมจากสถาบันการศึกษา ทั้งในและนอกสถานที่ ผลปรากฏว่า พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๙๑ ในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละสายงาน และด้านการพัฒนาสมรรถนะการบริหารข้าราชการตามสายงานไม่ต่ำกว่า ๑ หลักสูตร ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

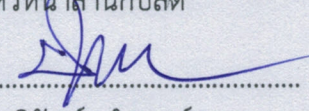
(นางสาวสิทธกัญญา แกมแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นายชัยญพัฒน์ ภัคพานิชย์)

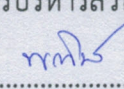
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

(นายนิวัฒน์ สำอางค์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ

(ลงชื่อ).....

(นางพรทิพย์ แสนสุข)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ

การพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ
อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	คำสั่ง อบรม.
๑	นางสาวติเบญญา คำจันทร์	นิติกร	-ปฐมนิเทศข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๔	๔๘๖/๒๕๖๖ ลว. ๒๗ ธ.ค. ๖๕
๒	นางสาวจิรภัทร์ เยียวยา	นวก.สาธารณสุข	-ปฐมนิเทศข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๔ -การมีส่วนร่วมและคุ้มครองสิทธิ ของภาคีเครือข่ายในระบบ หลักประกันสุขภาพฯ	๔๘๖/๒๕๖๖ ลว. ๒๗ ธ.ค. ๖๕ ๙๔/๒๕๖๖ ลว. ๑๓ มี.ค. ๖๖
๓	นางชลันธร แสนสุข	จพง.จัดเก็บรายได้	-จัดเก็บให้ถูกต้องและถูกใจ จะต้องทำอย่างไรในภาษีฯ	๒/๒๕๖๖ ลว. ๓ ม.ค. ๖๖
๔	นายเมธี นิยมพันธ์	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-จัดเก็บให้ถูกต้องและถูกใจ จะต้องทำอย่างไรในภาษีฯ	๒/๒๕๖๖ ลว. ๓ ม.ค. ๖๖
๕	นางสาวกุลวรรณ เจนสุวรรณ	นักวิชาการศึกษา	-การเตรียมความพร้อมในการ ตรวจสอบจ่ายเงินรายได้ รายได้ สะสมและรายจ่ายของ สถานศึกษา	๔๘/๒๕๖๖ ลว. ๓๑ ม.ค. ๖๖
๖	นางสาวณัฐภััสสร แสนสุข	คนงานทั่วไป	-การเตรียมความพร้อมในการ ตรวจสอบจ่ายเงินรายได้ รายได้ สะสมและรายจ่ายของ สถานศึกษา	๔๘/๒๕๖๖ ลว. ๓๑ ม.ค. ๖๖
๗	นางสาวอารมณั ยศอินทร์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-อบรมเชิงปฏิบัติการครูและ บุคลากรทางการศึกษา สังกัด อปท. เพื่อยกระดับคุณภาพ การศึกษาปฐมวัยฯ	๔๙/๒๕๖๖ ลว. ๓๑ ม.ค. ๖๖
๘	นางรุ่งนภา ตรงประสิทธิ์	นวก.การคลัง	-การเตรียมความพร้อมในการ ตรวจสอบจ่ายเงินรายได้ รายได้ สะสมและรายจ่ายของ สถานศึกษา	๕๐/๒๕๖๖ ลว. ๓๑ ม.ค. ๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	คำสั่ง อบรม.
๙	นางสาววลีกาญจน์ แกมแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	-การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ให้มี ประสิทธิภาพและทิศทางการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นปี ๒๕๖๖	๗๙/๒๕๖๖ สว. ๒๔ ก.พ. ๖๖
๑๐	นางวิภาวรรณ จงพิพัฒน์วณิชย์	นักจัดการงานทั่วไป	-การบริหารงานเอกสารอย่างมือ อาชีพ	๘๑/๒๕๖๖ สว. ๑ มี.ค. ๖๖
๑๑	นางสาวภัทรธกานต์ จารุภักดิ์ชยานนท์	จพง.ธุรการ	-การบริหารงานเอกสารอย่างมือ อาชีพ	๘๑/๒๕๖๖ สว. ๑ มี.ค. ๖๖
๑๒	นายสมชาย ใจตรง	จพง.ป้องกันฯ	-ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุ บทเรียนการจัดการความ ปลอดภัยทางถนนโดยชุมชน ท้องถิ่นฯ	๑๑๖/๒๕๖๖ สว. ๒๘ มี.ค. ๖๖