



รายงานผลการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ
อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
 (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
 องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ อำเภอนาทม จังหวัดกาฬสินธุ์

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา(ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)	หมายเหตุ
<p>๑. การวางแผนกำลังคน</p> <p>๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘</p>	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอให้เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการ จำนวน ๓ ฉบับ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ และประกาศใช้แผนอัตรากำลังทันภายในเดือนตุลาคม</p>
<p>๑.๒ ปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)</p>	<p>๑.๒ บันทึก ปรับปรุงข้อมูลระบบกพ.๗ ระบบแผนอัตรากำลัง กรอบอัตรากำลัง ระบบบริหารงานบุคคล การโอน(ย้าย) ข้อมูลการฝึกอบรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ให้เป็นปัจจุบันและรายงานข้อมูลฯทุกเดือน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน</p>

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา(ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)	หมายเหตุ
<p>๒. การสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่างให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ</p>	<p><u>พนักงานส่วนตำบล</u> ๒.๑.ประกาศประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่างดังนี้ - ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด - ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล(ปก/ชก) - ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน(ปง./ชง)</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๓ มกราคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>ดำเนินการประกาศประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบ</p>
<p>๓. การพัฒนาบุคลากร ๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๘</p>	<p>๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑)หลักสูตรอบรมนักบริหารงานท้องถิ่น ๒)หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป ๓)หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง ๔)หลักสูตรนักบริหารงานช่าง ๕)หลักตามสายงานประเภทวิชาการ ๖)หลักสูตรตามสายงานประเภททั่วไป ๗)หลักสูตรคุณธรรม จริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง - หลังจากที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมได้จัดทำรายงานผลการฝึกอบรม จัดทำคู่มือ เพื่อเผยแพร่ความรู้ให้ได้รับทราบ</p>	<p>๔๔๐,๐๐๐</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗</p>

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา(ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)	หมายเหตุ
๔. การบริหารผลการปฏิบัติงาน	๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง พนักงานครู ๒. การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้าง การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	กรณีพนักงานจ้างเพิ่มค่าตอบแทนประจำปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง
๕. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยในหน่วยงาน	๑. จัดทำประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ทราบและถือปฏิบัติ ๒. จัดทำโครงการอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี๒๕๖๘ ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ๔. จัดทำช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการจัดอบรมในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่งและสายงาน) ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเภท	จำนวนกรอบ อัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคน ครอง	อัตรว่าง (ตามงบ)
พนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๘	๒๘	๒๒	๖
๑.บริหารท้องถิ่น (ปลัด/รองปลัด)	๑	๑	-	๑
๒.อำนาจการท้องถิ่น	๓	๓	๒	๑
๓.วิชาการ	๑๖	๑๖	๑๔	๒
๔.ทั่วไป	๘	๘	๖	๒
๕. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๔	๑๔	๑๓	๑
๖. พนักงานจ้างทั่วไป	๑๔	๑๔	๑๓	๑
รวมทั้งสิ้น	๕๖	๕๖	๔๘	๘

