

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



โดยองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ  
อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี  
โทร. ๐ ๓๔๕๑ ๐๖๘๑

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๑.ด้านการสรรหา	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ</p> <p>๑.๒ การรับสมัครเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศ โอน โยก (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง</p> <p>๑.๓ การสรรหาพนักงานจ้าง</p>	<p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่รองรับภารกิจของหน่วยงาน และพิจารณาปรับภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน</p> <p>- ดำเนินการให้ กสท.ดำเนินการสอบแทนในตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา, วิศวกรโยธา, เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และครู</p> <p>-ดำเนินการโยกตำแหน่งของพนักงานในสังกัดเดียวกัน เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ , โอนย้ายตำแหน่งปลัด เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ และ รับโอนนักทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>-ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ลูกจ้างทั่วไป (งาน</p>
๒.ด้านการพัฒนา	<p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความต้องการ</p> <p>๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒.ด้านการพัฒนา	<p>๒.๓ สร้างบทเรียนรู้เฉพาะด้านตามสายงาน ให้อยู่ในระบบงาน E-learning</p> <p>๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะและสมรรถนะ</p> <p>๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</p>	<p>- ให้อำนาจพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p> <p>- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา</p>
๓.ด้านการบำรุงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ</p> <p>๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- หน่วยงานมีการจัดทำ KM ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว</p> <p>- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดทุกระยะแล้วเสร็จที่กำหนดไว้ ทั้งในส่วนของข้อมูลพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดชีวิต โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแลกำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
<p>๓.ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ</p>	<p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรใน ด้านสภาพแวดล้อม การทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>กลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ให้ ความรู้ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาคและ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง</p> <p>- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เป็นไปตามผลการประเมินผลการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่าน กระบวนการคณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ตามคำสั่งเลื่อนขั้น เงินเดือน และรายงานการประชุม ดังกล่าว</p> <p>- มีการจัดอุปกรณ์พื้นฐานการ ปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p> <p>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ สาธารณะ</p>
<p>๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ</p>	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล แสนตอ ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ดำเนินการแบ่งงานและ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ	๔.๓ การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	- มีการประชาสัมพันธ์ และ ออกเป็นประกาศ รวมทั้งมีแผนการ เสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต และมีการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ ทางพระพุทธศาสนา เพื่อสร้าง คุณธรรมจริยธรรมของพนักงาน

นายสุวิทย์ วัฒนศิริ  
 ผู้อำนวยการสำนักงาน