



รายงานผลการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ
อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ อำเภอดำรงวิทยะกา จังหวัดกาญจนบุรี

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา(ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)	หมายเหตุ
๑. การวางแผนกำลังคน ๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอให้เป็นไป ตามโครงสร้างส่วนราชการ จำนวน ๓ ฉบับ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พฤษภาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ และประกาศใช้แผน อัตรากำลังทั้งภายใน เดือนตุลาคม
๑.๒ ปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	๑.๒ บันทึก ปรับปรุงข้อมูลระบบกพ.๗ ระบบแผน อัตรากำลัง กรอบอัตรากำลัง ระบบบริหารงาน บุคคล การโอน(ย้าย) ข้อมูลการฝึกอบรม ของ พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู ลูกจ้างและ พนักงานจ้าง ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ให้เป็น ปัจจุบันและรายงานข้อมูลฯทุกเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๐ ของ ทุกเดือน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา(ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)	หมายเหตุ
๒. การสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่างให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> ๒.๑.ประกาศประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่างดังนี้ - ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด -ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล(ปก/ชก) - ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน(ปง./ชง)	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการประกาศประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบ
๓. การพัฒนาบุคลากร ๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๘	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑)หลักสูตรอบรมนักบริหารงานท้องถิ่น ๒)หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป ๓)หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง ๔)หลักสูตรนักบริหารงานช่าง ๕)หลักตามสายงานประเภทวิชาการ ๖)หลักสูตรตามสายงานประเภททั่วไป ๗)หลักสูตรคุณธรรม จริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง - หลังจากที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมได้จัดทำรายงานผลการฝึกอบรม จัดทำคู่มือ เพื่อเผยแพร่ความรู้ให้ได้รับทราบ	งบประมาณ ๔๔๐,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๒๖๖,๖๘๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา(ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)	หมายเหตุ
๔. การบริหารผลการปฏิบัติงาน	๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง พนักงานครู ๒. การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้าง การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	กรณีพนักงานจ้าง เพิ่มค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ ละ ๑ ครั้ง
๕. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยใน หน่วยงาน	๑. จัดทำประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ประมวล จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ทราบและถือปฏิบัติ ๒. จัดทำโครงการอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี๒๕๖๘ ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส(พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) ๔. จัดทำช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๒๑,๑๓๘ บาท ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการจัดอบรม ในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่งและสายงาน)ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเภท	จำนวนกรอบ อัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคน ครอง	อัตรารว่าง (ตามงบ)
พนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๘	๒๘	๒๒	๖
๑.บริหารท้องถิ่น (ปลัด/รองปลัด)	๑	๑	-	๑
๒.อำนวยการท้องถิ่น	๓	๓	๒	๑
๓.วิชาการ	๑๖	๑๖	๑๔	๒
๔.ทั่วไป	๘	๘	๖	๒
๕. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๔	๑๔	๑๓	๑
๖. พนักงานจ้างทั่วไป	๑๔	๑๔	๑๓	๑
รวมทั้งสิ้น	๕๖	๕๖	๔๘	๘

