

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



โดยองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ
อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี
โทร. ๐ ๓๔๕๑ ๐๖๘๑

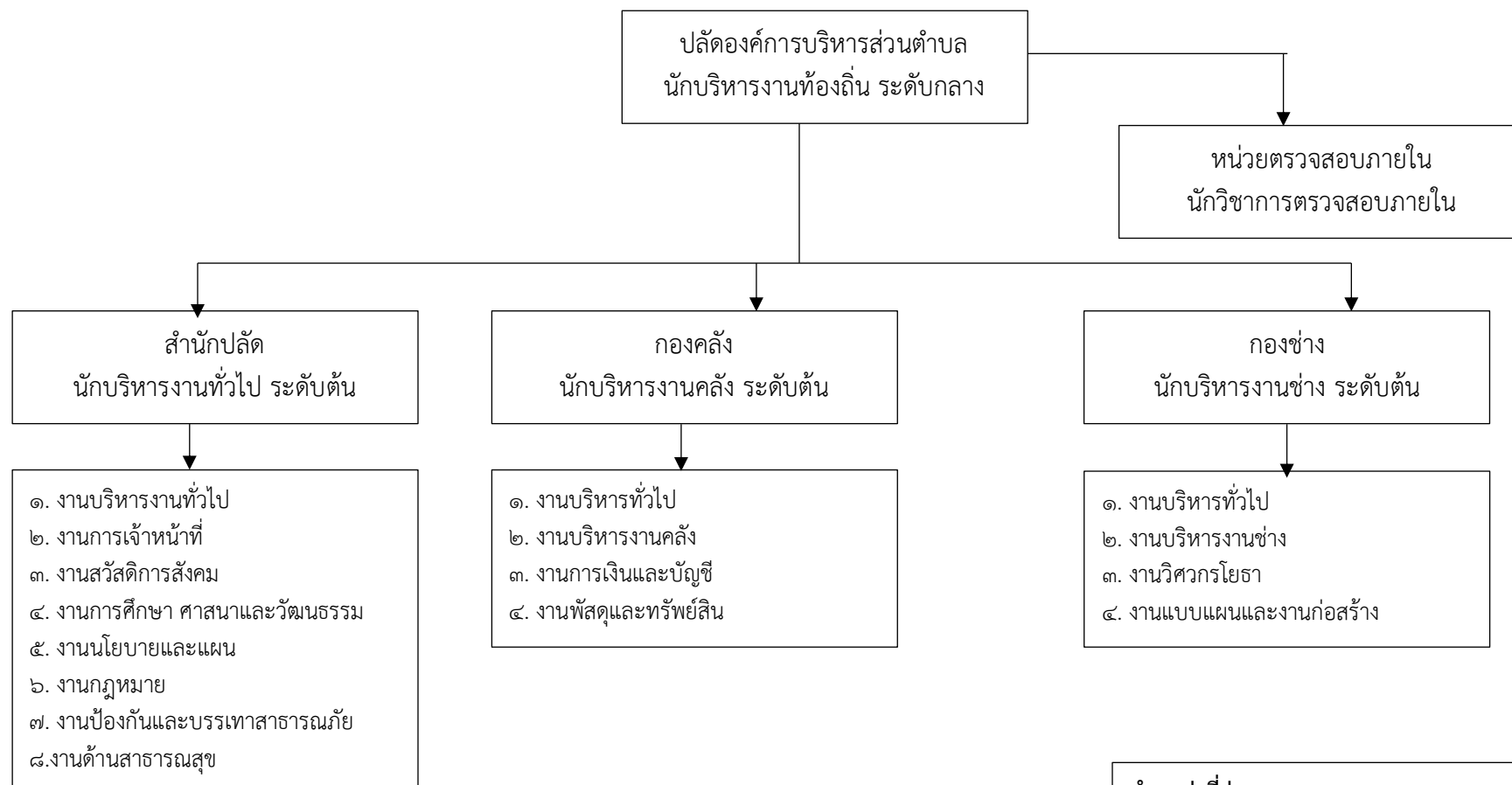
แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๑.การวางแผนกำลังคน ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เพื่อใช้เป็นกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้มีการเบิกจ่าย	-		✓	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ	๑๕ พ.ค. - ๓๑ ส.ค. ๖๖
๒.การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๒.๑ ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สรรหาพนักงานทดแทน อัครกำลังที่ลาออกหรือโอน/ย้าย	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้มีการเบิกจ่าย	-		✓	-ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้ายหรือขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบแข่งขันหรือขอใช้บัญชีสำหรับพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ -ประชาสัมพันธ์รับโอนย้ายหรือรายงานให้ กสธ. ดำเนินการสรรหาสำหรับพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร -ตำแหน่งพนักงานจ้าง จะดำเนินการสรรหาตามระเบียบ หลักเกณฑ์ใน	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ตำแหน่งที่ว่าง (จ้างทดแทนหรือเพิ่มเติม)	
๓. นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น ๓.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ๓.๓ การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ ไม่ได้ใช้งบประมาณ ค่าเดินทาง ๖๓,๐๐๐ บาท ค่าลงทะเบียน ๒๓๕,๐๐๐ บาท	ไม่ได้มีการเบิกจ่าย ไม่ได้มีการเบิกจ่าย	-		✓ ✓ ✓	๓.๑ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ ๓.๒ พิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน/ตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร และวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร ๓.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความสนใจเข้ารับการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๕ พ.ค. – ๓๑ ส.ค. ๖๖ ๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖ ๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
<p>๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๔.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาคและความสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ได้มีการเบิกจ่าย</p>	-		✓	<p>๔.๑ หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ประเมินฯ กำกับติดตาม ดูแลทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>
<p>๔.๒ การพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ได้มีการเบิกจ่าย</p>	-		✓	<p>๔.๒ หน่วยงานมีการนำเสนอผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนการเพิ่มค่าจ้าง และการเพิ่มค่าตอบแทน เป็นไปตามผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองผลการปฏิบัติงานไปยังคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๕ และ ๑ เม.ย. ๖๖</p>

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง



สำนัก/กอง	ปลัด	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	รวม
มีนครอง	๑	๑	๑๗	๖	๒	๒๗
ว่าง	-	-	๕	๑	๒	๘
รวม	๑	๑	๒๒	๗	๔	๓๕

ตำแหน่งที่ว่าง
 ๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔ อัตรา (รอกกรมจัดสรร)
 ๒. ครูผู้ช่วย ๑ อัตรา (กสธ.เปิดสอบ)
 ๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑ อัตรา (ขอใช้บัญชี)
 ๔. วิศวกรโยธา ๑ อัตรา (ขอใช้บัญชี)

การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของพนักงานส่วนตำบล

ประเภท	ต่ำกว่า ปวช.	ปวช. หรือ เทียบเท่า	ปวส. หรือ เทียบเท่า	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ปริญญาโท หรือ เทียบเท่า	ปริญญาเอก หรือ เทียบเท่า	รวม
ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	-	๑	๒	๑๓	๖	-	๒๒
ข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา				๒	-	-	๒
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานจ้าง	๕	๔	๓	๘	-	-	๒๐
รวม	๕	๕	๕	๒๓	๖	-	๔๔
คิดเป็นร้อยละ	๑๑.๓๖	๑๑.๓๖	๑๑.๓๖	๕๒.๒๗	๑๓.๖๕	๐	๑๐๐

สายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ วิเคราะห์สายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรในการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยควรมีสัดส่วนในการพัฒนาให้เหมาะสม การคำนึงถึงหลักความอาวุโส ความจำเป็นที่จะนำไปใช้ประกอบเส้นทางความก้าวหน้า และพิจารณาถึงงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ด้วย ดังนี้

บริหารท้องถิ่น	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป
๑) นักบริหารงาน ท้องถิ่น	๑) นักบริหารงานทั่วไป ๒) นักบริหารงานการคลัง ๓) นักบริหารงานช่าง	๑) นักทรัพยากรบุคคล ๒) นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน ๓) นักวิชาการเงินและบัญชี ๔) นักวิชาการคลัง ๕) นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๖) นักวิชาการศึกษา ๗) นักวิชาการสาธารณสุข ๘) วิศวกรโยธา ๙) นักพัฒนาชุมชน ๑๐) นิติกร	๑) เจ้าพนักงานธุรการ ๒) เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี ๓) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๔) นายช่างโยธา ๕) เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๖) เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย

โครงสร้างอายุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภท	ช่วงอายุ (ปี)								คน	อายุเฉลี่ย
	<= ๒๔	๒๕ - ๒๙	๓๐ - ๓๔	๓๕ - ๓๙	๔๐ - ๔๔	๔๕ - ๔๙	๕๐ - ๕๔	>= ๕๕		
บริหารท้องถิ่น							๑		๑	๕๒.๐๐
อำนวยการท้องถิ่น						๑	๒		๓	๕๐.๐๐
วิชาการ		๑	๒		๔	๔			๑๑	๔๑.๙๐
ทั่วไป		๑	๑	๑	๑	๓			๗	๓๙.๕๗
ข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา					๒				๒	๔๑.๐๐
พนักงานจ้าง		๑	๖	๖	๓	๒	๑	๑	๒๐	๓๘.๗๐
รวม	-	๓	๙	๗	๑๐	๑๐	๔	๑	๔๔	๔๐.๕๐
คิดเป็นร้อยละ	-	๖.๘๒	๒๐.๔๕	๑๕.๙๑	๒๒.๗๓	๒๒.๗๓	๙.๐๙	๒.๒๗	๑๐๐	-

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา
๑	นางสาวนรมล พันธุ์หุ่น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	- การอธิบายความ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) และกระบวนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	๑๔ - ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๕
๒	นางสาวจิรภัทร์ เขียวยา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	- กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒ - ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๔ - นักวิชาการสาธารณสุข รุ่นที่ ๑๐ - ความรู้ด้านสารบัญญัติ การอนุญาต การรับรองการแจ้ง และการ ประยุกต์ใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้พระราชบัญญัติการ สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ อย่างมืออาชีพ	๒๖ - ๒๘ ต.ค. ๒๕๖๕ ๒๐ - ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๕ ๓ - ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๖ ๑๗ - ๑๙ พ.ย. ๒๕๖๖
๓	นางสาวติเบญญา คำจันทร์	นิติกรปฏิบัติการ	- ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๔ - นิติกร รุ่นที่ ๔๘	๒๐ - ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๕ ๑ - ๒๑ ก.ค. ๒๕๖๖
๔	นางสาววสิภาณัจน์ แกมแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ให้มี ประสิทธิภาพและทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖ - หัวใจการบริหารงานบุคคล เทคนิค การะบวนการ ลำดับขั้นตอน การ สร้างผู้ปฏิบัติงานบุคคลมืออาชีพ รุ่นที่ ๘	๒๔ - ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๖ ๒๒ - ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๖
๕	นางวิภาวรรณ จงพิพัฒน์วิชัย นางสาวภัทรธกานต์ จารุภักดิ์ชยานนท์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	- การบริหารงานเอกสารอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ ๓	๒๕ - ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๖
๖	นางสาวกุลวรรณ เจนสุวรรณ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	- อบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e- GP) ระยะที่ ๕ - การฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสาธารณะตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ และแนวทางการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๙ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖ ๘ - ๑๐ ธ.ค. ๒๕๖๖
๗	นางสุพรรณิ โสมสุวรรณ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	- การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริม ความเข้มแข็งชุมชน โครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมตาม นโยบายของรัฐบาลเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด สภาเด็กและเยาวชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๑ - ๒๓ เม.ย. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา
๘	นายธัญญพัฒน์ ภักพาศิษย์ นางสาวนรภมล พันธุ์หุ่น	หัวหน้าสำนักปลัด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	- การจัดทำและพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้กฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๒๖ – ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๖
๙	นางภาวิณี เล็กอาราม นางรุ่งนภา ตรงประสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการคลังชำนาญการ	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทายาทได้รับ เงินเกินสิทธิหรือได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับใหม่) ปัญหาการเบิกค่าเช่าบ้าน การเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ และกรณีการทุจริตฯ	๒๗ – ๒๙ เม.ย. ๒๕๖๖
๑๐	นางสาวอารมณย์ ยศอินทร์	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	- การอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัย ด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ ธรรมชาติ รุ่นที่ ๘	๒๗ – ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. นโยบายด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร และสายปฏิบัติ ยังคงมีตำแหน่งว่างหลายอัตราทำให้หน่วยงานขาดบุคลากรผู้รับผิดชอบโดยตรง

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกในการปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น
๒. ประชาสัมพันธ์การโอน/ย้าย หรือขอใช้บัญชีผู้สอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ที่มีการขึ้นบัญชีอยู่