บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บริการอาคารหรือสนามกีฬา

พ.ศ. ....

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้บริการอาคารหรือสนามกีฬา

เหตุผล

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอมีห้องประชุม อาคารเอนกประสงค์ สนามกีฬา ฯลฯ ซึ่งปัจจุบันมีภาครัฐ ภาคเอกชน ขอใช้บริการดังกล่าว ซึ่งการจัดบริการนั้น เกิดค่าใช้จ่าย อาทิ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่ากำจัดขยะ เพื่อการบริหารจัดการทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการขอใช้ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการ จึงตราข้อบัญญัตินี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บริการอาคาร หรือสนามกีฬา

พ.ศ. ....

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้อาคารหรือสนามกีฬา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ โดยความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอและนายอำเภอท่ามะกา จึงตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบัญญัตินี้ เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้อาคารหรือสนามกีฬา พ.ศ. .... ”

ข้อ 2 ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบัญญัตินี้

“องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ

“นายกองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ

“ผู้ขอใช้บริการ” หมายถึง บุคคลธรรมดา นิติบุคคล หรือผู้ประกอบการธุรกิจ สมาคม กลุ่มบุคคล องค์กร ชมรม มูลนิธิ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น

“อาคาร” หมายความว่า ห้องประชุม อาคารอเนกประสงค์ อาคารสำนักงาน อาคารห้องประชุมสภา และอาคารเพื่อประโยชน์อื่น

“สนามกีฬา” หมายความว่า สนามฟุตบอล สนามฟุตซอล สนามเปตอง สนามปิงปอง สนามแบตมินตัน สนามบอลเลย์บอล สนามตะกร้อ สนามบาสเก็ตบอล ลู่วิ่งกีฬา ลานแอโรบิก

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า พัสดุ ครุภัณฑ์ ที่มีไว้ใช้สำหรับกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ

ข้อ 4 ผู้ใดประสงค์จะใช้บริการต้องยื่นคำขอใช้บริการต่อองค์การบริหารส่วนตำบลก่อนวันใช้บริการไม่น้อยกว่าสามวันทำการ ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

กรณีผู้ขอใช้บริการเป็นส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หากขอใช้บริการเพื่อประโยชน์ทางราชการหรือประโยชน์สาธารณะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอาจอนุญาตโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมก็ได้

กรณีผู้ขอใช้บริการยื่นคำขอไม่เป็นไปตามวรรคหนึ่งให้เป็นอำนาจนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือบุคคลที่นายกองค์การบริหาส่วนตำบลมอบหมายในการพิจารณารับคำขอใช้บริการ

ข้อ 5 ในกรณีที่มีผู้ขอใช้บริการในวันเดียวกันหลายราย องค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณาตามลำดับการยื่นคำขอใช้บริการก่อนหลัง หรือความสำคัญเร่งด่วนเพื่อใช้ในงานกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 6 การพิจารณาอนุญาตให้เป็นอำนาจนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบบุคคล โดยมีคำสั่งและประกาศให้ประชาชนทราบ

ข้อ 7 เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ผู้ขอใช้บริการต้องเสียค่าธรรมเนียมการขอใช้บริการตามบัญชีค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ก่อนใช้บริการ ณ สถานที่ทำการขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือผ่านช่องทางตามประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 8 ผู้ขอใช้บริการต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขหรือข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 9 ผู้ขอใช้บริการที่ได้รับอนุญาตแล้วต้องใช้อาคารหรือสนามกีฬาด้วยความระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 10 การใช้อาคารหรือสนามกีฬาต้องเป็นกิจกรรมที่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดี

กรณีผู้ขอใช้บริการจัดกิจกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดี องค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิยกเลิกการอนุญาตหรือระงับการใช้บริการโดยมิต้องแจ้งล่วงหน้า

ข้อ 11 ห้ามใช้อาคารหรือสนามกีฬาก่อนและหลังเวลาที่ได้รับอนุญาตจากนายกองค์การบริการส่วนตำบล หรือบุคคลที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

ข้อ 12 ผู้ขอใช้บริการต้องใช้อาคารหรือสนามกีฬาตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น

หากผู้ขอใช้บริการฝ่าฝืนตามวรรคหนึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิยกเลิกการอนุญาตหรือระงับการใช้อาคารหรือสนามกีฬาโดยมิต้องแจ้งล่วงหน้า และจะไม่อนุญาตให้ใช้อาคารหรือสนามกีฬาในครั้งต่อไปก็ได้

ข้อ 13 ก่อนใช้อาคารหรือสนามกีฬาผู้ขอใช้บริการต้องตรวจสอบทรัพย์สินที่อยู่ในอาคารหรือสนามกีฬาว่าสามารถใช้งานได้ตามปกติหรือไม่ หากไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 14 กรณีทรัพย์สินที่มีใช้สำหรับอาคารหรือสนามกีฬาโดยเฉพาะ อนุญาตให้ใช้ภายในอาคารหรือสนามกีฬาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำออกไปใช้นอกอาคารหรือสนามกีฬาโดยเด็ดขาด ยกเว้นได้รับอนุญาตจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือบุคคลที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

ข้อ 15 หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายแก่อาคาร สนามกีฬา หรือทรัพย์สินอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบล เพราะเหตุจากการใช้บริการไม่ว่าผู้ขอใช้บริการเป็นผู้กระทำเองหรือบุคคลที่เข้าร่วมกิจกรรมซึ่งผู้ขอใช้บริการเป็นผู้จัดขึ้น ผู้ขอใช้บริการต้องรับผิดชอบค่าสินไหมทดแทนในการนั้นเท่ากับราคาทรัพย์สินตามราคาท้องตลาด ยกเว้น ความชำรุดที่เกิดจากความเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานของทรัพย์สินนั้นเอง

ความเสียหายหรือสูญหายตามวรรคหนึ่งหากประสงค์ซ่อมแซม ให้ผู้ขอใช้บริการแก้ไขให้ทรัพย์สินนั้นกลับมาอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิม หรือจัดหาทรัพย์สินอย่างเดียวกันที่มีสภาพคุณภาพ ปริมาณ และลักษณะเดียวกัน และสามารถใช้งานแทนกันได้

หากผู้ขอใช้บริการไม่เสียค่าสินไหมทดแทน หรือทำการซ่อมแซม หรือไม่จัดหาทรัพย์สินมาทดแทนให้ใหม่ องค์การบริหารส่วนตำบลชอบที่จะเรียกร้องค่าเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินที่เกิดขึ้นจากผู้ขอใช้บริการ

ข้อ 16 เมื่อผู้ขอใช้บริการใช้อาคารหรือสนามกีฬาเสร็จสิ้นแล้ว ผู้ขอใช้บริการต้องจัดให้มีการทำความสะอาดหลังการใช้ และต้องส่งมอบอาคารหรือสนามกีฬา ในสภาพสะอาด เรียบร้อยและพร้อมใช้งานดังเดิม

ข้อ 17 หากผู้ขอใช้บริการไม่สามารถมาใช้อาคารหรือสนามกีฬาภายในกำหนดเวลาที่ขอใช้ได้ ผู้ขอใช้บริการมีสิทธิขอคืนค่าธรรมเนียมที่เสียไว้แล้วได้ แต่ต้องขอคืนก่อนวันใช้บริการโดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อองค์การบริหารส่วนตำบล หรือช่องทางที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดไว้ให้

ข้อ 18 ผู้ขอใช้บริการมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ร่างกาย ชีวิต ทรัพย์สิน หรือสิทธิอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม และผู้ขอใช้บริการจะเรียกร้องความเสียหายดังกล่าวจากองค์การบริหารส่วนตำบลมิได้

ข้อ 19 ผู้ขอใช้บริการห้ามนำอาคารหรือสนามกีฬาไปให้เช่าช่วง เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์การบริหารส่วนตำบล หากฝ่าฝืนองค์การบริหารส่วนตำบลจะยกเลิกการอนุญาตหรือระงับการใช้โดยมิต้องแจ้งล่วงหน้า

ข้อ 20 ค่าธรรมเนียมให้ออกหลักฐานการเสียค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้ขอใช้บริการไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 21 ค่าธรรมเนียมที่ผู้ขอใช้บริการได้เสียไว้แล้ว หากปรากฏภายหลังว่าผู้ขอใช้บริการถูกยกเลิกการอนุญาตหรือระงับการใช้อาคารหรือสนามกีฬาหรือเหตุอื่นใด ซึ่งเป็นความผิดของผู้ขอใช้บริการเอง องค์การบริหารส่วนตำบลไม่จำต้องคืนค่าธรรมเนียมที่ได้เสียไว้แล้วนั้น

ข้อ 22 บรรดาค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัตินี้ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 23 ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ .....

(นายสาโรจน์ โพธิ์ไทย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ

เห็นชอบ

(นางอรทัย วงศ์วัชรมงคล)

นายอำเภอท่ามะกา

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้าย
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บริการอาคารหรือสนามกีฬา
พ.ศ. ....

อัตราค่าธรรมเนียมอาคาร

ลำดับที่	ประเภทการใช้บริการ	ค่าธรรมเนียม(บาท)
1	ห้องประชุม	
	1.1 ระยะเวลาการขอใช้ ไม่เกิน 4 ชั่วโมง	1,500
	1.2 ระยะเวลาการขอใช้ เกิน 4 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 8 ชั่วโมง	2,500
	1.3 ระยะเวลาการขอใช้เกิน 8 ชั่วโมง ขึ้นไป	3,500
2	อาคารอเนกประสงค์ พร้อมสถานที่ พัสดุ ครุภัณฑ์	
	1.1 ระยะเวลาการขอใช้ ไม่เกิน 4 ชั่วโมง	1,000
	1.2 ระยะเวลาการขอใช้ เกิน 4 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 8 ชั่วโมง	1,500
	1.3 ระยะเวลาการขอใช้เกิน 8 ชั่วโมง ขึ้นไป	2,000
3	อาคารสำนักงาน พร้อมสถานที่ พัสดุ ครุภัณฑ์	2,500/วัน

อัตราค่าธรรมเนียมสนามกีฬา

ลำดับที่	ประเภทการใช้บริการ	ค่าธรรมเนียม/วัน(บาท)
1	สนามฟุตบอล สนามฟุตซอล	
	1.1 จำนวน 1 สนาม	800
	1.2 มากว่า 1 สนาม ขึ้นไป	1,200
2	สนามวอลเลย์บอล	
	2.2 จำนวน 1 สนาม	500
	2.3 มากว่า 1 สนาม ขึ้นไป	800
3	สนามเปตอง	
	3.1 จำนวน 1 สนาม	300
	3.2 มากว่า 1 สนาม ขึ้นไป	600
4	สนามปิงปอง	300
5	สนามตะกร้อ	500
6	สนามบาสเก็ตบอล	500
7	ลู่วิ่งกีฬา	500
	ลานแอโรบิก	300

แบบคำขอใช้บริการ

อาคาร หรือสนามกีฬา ขององค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ

ที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ

ข้าพเจ้า ❑ บุคคลธรรมดา (นาย/นาง/นางสาว) .....

อายุ ..... ปี อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน .....

ตรอก/ซอย ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/ เขต ..... จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

❑ นิติบุคคล ประเภท.....

จดทะเบียนเมื่อ..... มีสำนักงานอยู่เลขที่.....หมู่ที่..... .....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล .....

เขต/อำเภอ ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โดย(นาย/นาง/นางสาว) .....

มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอใช้บริการ

มีความประสงค์ขอใช้บริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ ดังนี้

❑ ห้องประชุม ❑ อาคารอเนกประสงค์ ❑ อื่น ระบุ .....

❑ สนามกีฬา ระบุ .....

เพื่อจัดงาน .....

ในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ตั้งแต่เวลา ....

ถึงเวลา ..... ถึงวันที่..... เดือน ....

พ.ศ. ..... ตั้งแต่เวลา ..... ถึงเวลา ..... และจะเข้าจัดเตรียม

สถานที่ในวันที่ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....ตั้งแต่เวลา

..... ถึงเวลา ..... โดยขอยืมพัสดุ ครุภัณฑ์ ดังนี้

❑ เครื่องเสียง/ไมค์โครโฟน ❑ เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์/จอโปรเจคเตอร์

❑ แท่นกล่าวรายงาน ❑ โต๊ะ จำนวน ..... ตัว

❑ เก้าอี้ จำนวน ..... ตัว ❑ อื่นๆ ระบุ.....

พร้อมคำขอใช้บริการนี้ ข้าพเจ้าขอมอบหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

❑ กำหนดการ /แผน ☐ หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ☐ อื่นๆ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัด	ความคิดเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ตรวจสอบแล้ว ( ) ว่าง ( ) ไม่ว่าง - เพื่อโปรดพิจารณา ลงชื่อ..... (.....)	- เพื่อโปรดพิจารณา ลงชื่อ..... (.....)

ความคิดเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

( ) อนุญาต ตามคำขอ

( ) ไม่อนุญาต เพราะ .....

ลงชื่อ.....

(.....)

- เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ทราบ

(.....