บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บริการรถยนต์

พ.ศ. ....

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้บริการรถยนต์

เหตุผล

เนื่องจากมีภาคภาครัฐ ภาคเอกชน ร้องขอองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอให้จัดบริการรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ รถกระเช้า ฯลฯ เพื่อใช้ในกิจการของตน ซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์สาธารณะ และการจัดบริการนั้น เกิดค่าใช้จ่าย อาทิ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าบำรุงรักษา เพื่อการบริหารจัดการทรัพย์สินของทางองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอให้เป็นไปตามกฎหมาย สมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการใช้ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการ จึงตราข้อบัญญัตินี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บริการรถยนต์

พ.ศ. ....

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้บริการรถยนต์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ โดยความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอและนายอำเภอท่ามะกา จึงตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบัญญัตินี้ เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บริการรถยนต์ พ.ศ. .... ”

ข้อ 2 ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบัญญัตินี้

“องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ

“นายกองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ

“ผู้ขอใช้บริการ” หมายความว่า บุคคลธรรมดา นิติบุคคล หรือผู้ประกอบการธุรกิจสมาคม กลุ่มบุคคล องค์กร ชมรม มูลนิธิ ยกเว้น หน่วยงานราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น

“รถยนต์” หมายความว่า รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ รถยนต์ดับเพลิง รถกระเช้า รถไถตัดหญ้า รถโดยสาร

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ให้บริการ

ข้อ 4 ผู้ใดประสงค์จะขอใช้บริการต้องยื่นคำขอใช้บริการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบล ก่อนวันใช้บริการไม่น้อยกว่าสามวันทำการ ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

กรณีผู้ขอใช้บริการยื่นคำขอไม่เป็นไปตามวรรคหนึ่งให้เป็นอำนาจนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือบุคคลที่นายกองค์การบริหาส่วนตำบลมอบหมายในการพิจารณารับคำขอใช้บริการ

ข้อ 5 การพิจารณาอนุญาตให้เป็นอำนาจนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบบุคคล โดยมีคำสั่งและประกาศให้ประชาชนทราบ

ข้อ 6 การบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องอยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 7 ผู้ขอใช้บริการต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขหรือข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 8 ในกรณีที่มีผู้ขอใช้บริการในวันเดียวกันหลายราย องค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณาตามลำดับการยื่นคำขอใช้บริการก่อนหลัง หรือความสำคัญเร่งด่วนเพื่อใช้ในงานกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 9 ผู้ขอใช้บริการที่ได้รับอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการขอใช้บริการตามบัญชีค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ก่อนใช้บริการ ณ สถานที่ทำการขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือผ่านช่องทางตามประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 10 ผู้ขอใช้บริการแสดงความประสงค์ในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการเพื่อใช้บริการในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ เนื่องจากมีความจำเป็นเร่งด่วน ให้เป็นอำนาจนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอนุญาตเท่านั้น พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายต้องนำแบบใบรับบริการ ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ให้ผู้ขอใช้บริการลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

กรณีตามวรรคหนึ่งผู้ใช้บริการต้องมาเสียค่าธรรมเนียมในวันทำการวันแรกหลังได้รับการบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบล ณ สถานที่ทำการขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือผ่านช่องทางตามประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 11 องค์การบริหารส่วนตำบลขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกคำขอหรือเลื่อนวันให้บริการกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลมีความจำเป็นเร่งด่วนในการบรรเทาสาธารณภัย หรือกรณีอื่นๆที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

ข้อ 12 ห้ามบุคคลซึ่งไม่ใช้เจ้าหน้าที่เป็นผู้ขับรถยนต์

ข้อ 13 พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการให้บริการต้องปฏิบัติให้ไปตามระเบียบว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 14 หากผู้ขอใช้บริการได้เสียค่าธรรมเนียมไว้แล้ว ปรากฏภายหลังว่าไม่ประสงค์ใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการมีสิทธิขอคืนค่าธรรมเนียมที่เสียไว้แล้วได้ แต่ต้องขอคืนก่อนวันใช้บริการ โดยทำเป็นหนังสือยื่น ณ องค์การบริหารส่วนตำบล หรือช่องทางที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดไว้ให้

ข้อ 15 ค่าธรรมเนียมให้ออกหลักฐานการรับเสียค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้ขอใช้บริการไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 16 บรรดาค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัตินี้ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 17 ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ .....

(นายสาโรจน์ โพธิ์ไทย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ

เห็นชอบ

(นางอรทัย วงศ์วัชรมงคล)

นายอำเภอท่ามะกา

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้าย
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บริการรถยนต์
พ.ศ. ....

ลำดับที่	ประเภท	ค่าธรรมเนียม (บาท)
1	รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์	600/เที่ยว
2	รถกระเช้า	500/ครั้ง
4	รถไถตัดหญ้า	500/ครั้ง

หมายเหตุ 1.รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ 1 เที่ยว หมายความว่า 1 ครั้งที่มีการเติมน้ำ
2.การบริการรถ คนขับ พร้อมน้ำมัน

แบบคำขอใช้บริการ

รถยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ

ที่ .....

.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ

ข้าพเจ้า ❑ บุคคลธรรมดา (นาย/นาง/นางสาว) .....

อายุ ..... ปี อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน .....

ตรอก/ซอย ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/ เขต ..... จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

❑ นิติบุคคล ประเภท.....

จดทะเบียนเมื่อ..... มีสำนักงานอยู่เลขที่.....หมู่ที่..... .....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล .....

เขต/อำเภอ ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โดย(นาย/นาง/นางสาว) .....

มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอรับบริการ

มีความประสงค์ขอรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ ดังนี้

❑ รถน้ำบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ ❑ รถกระเช้า ❑ อื่นๆ .....

พร้อมคนขับและเจ้าที่ผู้ประปฏิบัติงาน เพื่อ .....

สถานที่ .....

ในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

จำนวน ..... เที่ยว/ครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

ความคิดเห็น...

ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัด	ความคิดเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ตรวจสอบแล้ว ( ) ว่าง ( ) ไม่ว่าง - เพื่อโปรดพิจารณา ลงชื่อ..... (.....)	- เพื่อโปรดพิจารณา ลงชื่อ..... (.....)

ความคิดเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

( ) อนุญาต ตามคำขอ

( ) ไม่อนุญาต เพราะ .....

ลงชื่อ.....

(.....)

- เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ทราบ

(.....)

แบบใบรับบริการรถยนต์

ที่ .....

.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ

ข้าพเจ้า ❑ บุคคลธรรมดา (นาย/นาง/นางสาว) .....

อายุ ..... ปี อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน .....

ตรอก/ซอย ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/ เขต ..... จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

❑ นิติบุคคล ประเภท.....

จดทะเบียนเมื่อ..... มีสำนักงานอยู่เลขที่.....หมู่ที่..... .....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล .....

เขต/อำเภอ ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โดย(นาย/นาง/นางสาว) .....

มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้รับบริการ

ข้าพเจ้าฯได้รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

❑ รถน้ำบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ ❑ รถกระเช้า ❑ อื่นๆ ระบุ .....

พร้อมคนขับและเจ้าที่ผู้ประปฏิบัติงาน เพื่อ.....

สถานที่ ..... ในวันที่ ..... เดือน .....

พ.ศ. ..... จำนวน ..... เที่ยว/วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(.....) (.....

เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ผู้ขอรับบริการ

หลักฐานการได้รับบริการ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

รถยนต์ที่ได้รับบริการ ❑ รถน้ำบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ ❑ รถกระเช้า ❑ อื่นๆ ระบุ .....

จำนวน ..... สถานที่ .....

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(.....) (.....

ผู้รับบริการ เจ้าหน้าที่

***สำหรับนำมาแสดงให้เจ้าหน้าที่เพื่อเสียค่าธรรมเนียม