

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564



องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ
อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และให้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
1) มีแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ	-จัดทำแนวทางในการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินราชการที่ถูกต้อง ชัดเจน และสะดวก	นักวิชาการพัสดุ	1.จัดคู่มือและแผนผังแสดงขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินราชการ โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2.มีการประชุมแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานทุกคนทราบถึงแนวทางการขออนุญาตขอยืมทรัพย์สินราชการ	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงานควรให้สำนักปลัดแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน
2) มีการจัดทำแผนดำเนินการให้บริการ	-จัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการ	ทุกหน่วยงาน	-ดำเนินการจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการของทุกหน่วยงานและได้เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
3) การเปิดเผยข้อมูลการด้านงบประมาณประจำปี และจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ	-จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุให้เป็นปัจจุบัน	นักวิชาการพัสดุ	-จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างและแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานทราบทุกคนและนำไปเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
4) มีการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรอบ 6 เดือน	- จัดทำรายงานการกำกับติดตามใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรอบ 6 เดือน	สำนักปลัด นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-มีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณจากระบบ e-LAAS และจัดทำรายงานให้แก่ผู้บริหารทราบพร้อมก็นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
5) การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	-สรุปและรวบรวมการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	กองคลัง นักวิชาการคลัง	-ดำเนินการสรุปและรวบรวมการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานให้แก่ผู้บริหารทราบพร้อมก็นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงานควรให้สำนักปลัดแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ
6) สร้างหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	-มีการจัดทำหลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญและกำลังใจ อย่างชัดเจนและต่อเนื่อง และมีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	สำนักปลัด นักทรัพยากรบุคคล	1. ประชุมพนักงาน โดยมีจัดทำหลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญและกำลังใจ อย่างชัดเจนและต่อเนื่อง แจ้งบุคลากรในหน่วยงานทราบ และมีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2. นำข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ดังกล่าวของหน่วยงาน
7) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	-จัดทำและรวบรวมข้อมูลประจำปีและเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์	สำนักปลัด นิติกร	-มีการติดตามข้อมูลสถิติประจำเดือน และรวบรวมข้อมูลประจำปีและนำเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์	
8) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	-มีการประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารคนปัจจุบัน	สำนักปลัด นักทรัพยากรบุคคล	- จัดทำประกาศเจตจำนงของผู้บริหารและนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
9) จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	-มีการจัดทำการวิเคราะห์ผลการประเมินของหน่วยงานภาครัฐ จาก ITA ทุกๆปี นำไปวิเคราะห์รายละเอียด เสนอให้ผู้บริหารและทุกคนในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงนำไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	-จัดทำการวิเคราะห์ผลการประเมินของหน่วยงานภาครัฐ จาก ITA เป็นประจำทุกปี และนำเสนอให้ผู้บริหารและทุกคนในหน่วยงานทราบ	