

แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม ฉบับที่ 2
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ
อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

คำนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตามหมวด 5 ข้อ 26 การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้า วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 12 ให้ยกเลิกความในข้อ 27 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน “ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอจึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นมีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอและผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
• บทนำ	3
• ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	4-5
• ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	5
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
• บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด. 01)	6
• บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด. 02/1)	7

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. บทนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานตามหมวด 5 ข้อ 26 การจัดทำแผนการดำเนินให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 ข้อ 12 “ข้อ 17 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ภายใต้กฎหมายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอจึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขึ้น เพื่อให้ทราบรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของอบต.แสนตอให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีวัตถุประสงค์ดังนี้

2. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

(1) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

(2) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2566 ของอบต.แสนตอ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(3) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

3. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 3 การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย สามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”
แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีรายละเอียดเค้าโครงการ ดังนี้

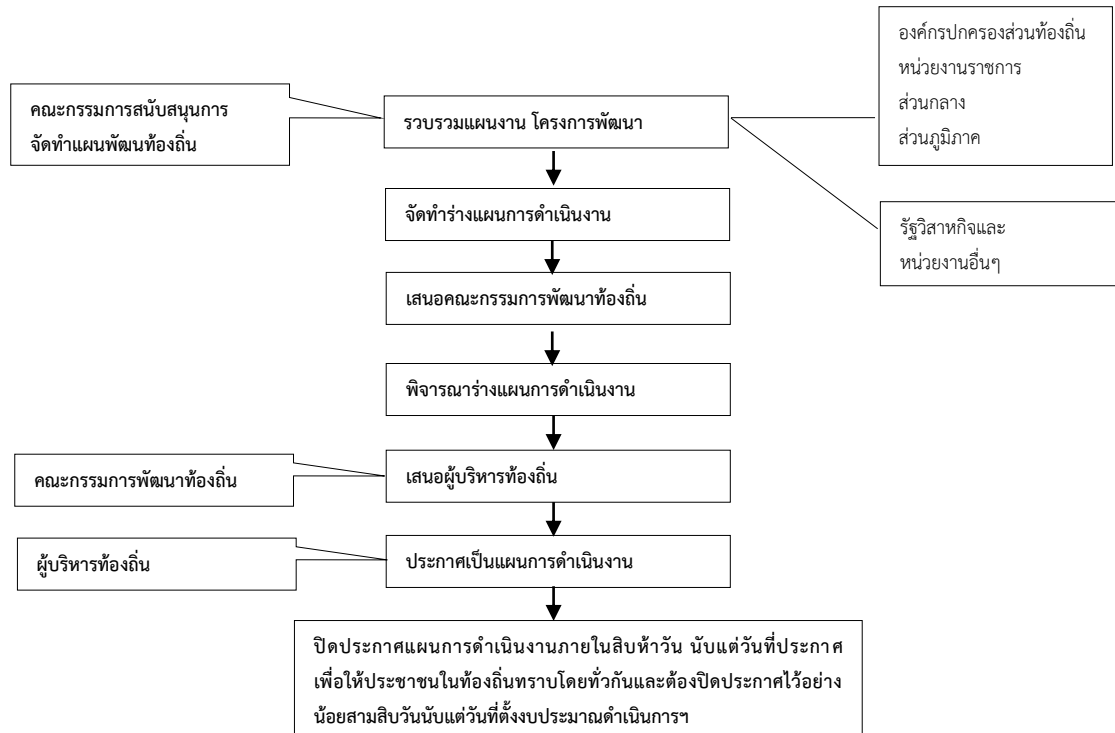
ส่วนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย

- 1.1 บทนำ
- 1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- 1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- 1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- 2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม (แบบผด.01)
- 2.2 บัญชีจำนวนโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบผด.02)
- 2.3 บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ (แบบผด.02/1)

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

4. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- (1) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของอบต.แสนตอ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- (2) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณของอบต.แสนตอ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
- (4) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้ เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.01

แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ

ครุภัณฑ์	จำนวนครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ ครุภัณฑ์ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน					
1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	6	85.71	200,800	97.33	สำนักปลัด
1.2 แผนงานสาธารณสุข	1	14.29	5,500	2.67	
รวม	7	100	206,300	100	
2. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์					
2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	3	75	78,000	82.98	สำนักปลัด
2.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1	25	16,000	17.02	
รวม	4	100	94,000	100	
รวมทั้งสิ้น	11	100	300,300	100	

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ

ผด. 02/1

1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

1.1 แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	เครื่องปรับอากาศแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 24,000 บีทียู	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่องๆเครื่องละ 40,900 บาท	81,800	อบต. แสนตอ	สำนักปลัด															↔
2	เครื่องปรับอากาศแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 40,000 บีทียู	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง	58,500	อบต. แสนตอ	สำนักปลัด															↔
3	เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 24,000 บีทียู	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ (ระบบ Inverter) ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง	37,900	อบต. แสนตอ	สำนักปลัด															↔

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
 องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ

ผด. 02/1

1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
 1.1 แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
4	โต๊ะหมู่บูชา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน 9 ตัว เป็นเงิน 8,600 บาท ความกว้างตัวละ 9 นิ้ว และมีฐานรองรับโต๊ะหมู่	8,600	อบต. แสนตอ	สำนักปลัด															↔
5	ตู้เอกสารเลื่อนบนกระจกกลางทึบ	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนบนกระจกกลางทึบ ขนาดไม่น้อยกว่า 3 ฟุต จำนวน 1 ตู้	6,000	อบต. แสนตอ	สำนักปลัด															↔

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
 องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ

1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
 1.1 แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
6	เครื่องบันทึกเสียง	ค่าจัดซื้อเครื่องบันทึกเสียง คุณลักษณะไม่น้อยกว่า มีหน่วยความจำภายใน 16 GB บันทึก HD มีไมโครโฟน 2 ตัว สามารถใช้ร่วมกับ สมาร์ตโฟน Android และ ios และ PC Windows จำนวน 1 เครื่อง	3,000	อบต. แสนตอ	สำนักปลัด													↔
รวม	6		195,800															

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
 องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ

ผด. 02/1

1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

1.2 แผนงานสาธารณสุข

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	ตู้เอกสาร 2 บานเปิดทึบ	ค่าจัดซื้อตู้เอกสาร 2 บานทึบ ขนาดไม่น้อยกว่า 4 ฟุต จำนวน 1 ตู้	5,500	อบต. แสนตอ	สำนักปลัด															↔
รวม	1		5,500																	

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
 องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ

ผด. 02/1

2. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติ ไม่น้อยกว่าดังนี้ มีหน่วย ประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8Thread) มีหน่วย ประมวลผลกลาง (CPU) มีความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ เดียวกันไม่น้อยกว่า 4 MB มีจอภาพที่รองรับความ ละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366x 768 Pixel และมีขนาดไม่ น้อยกว่า 12 นิ้ว	19,000	อบต. แสนตอ	สำนักปลัด															



บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
 องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ

ผด. 02/1

2. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ 2	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติไม่น้อยกว่าดังนี้ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่ น้อยกว่า 3 ช่อง มีแป้นพิมพ์ และเมาส์ มีจอแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	32,000	อบต. แสนตอ	สำนักปลัด														



บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
 องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ

ผด. 02/1

2. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี แบบที่ 2	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2 (27/นาที่) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 27,000 บาท คุณสมบัติไม่น้อยกว่าดังนี้ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)	27,000	อบต. แสนตอ	สำนักปลัด													



บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
 องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ

ผด. 02/1

2. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี แบบที่ 2 (ต่อ)	สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้ มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดกระดาษเองได้		อบต. แสนตอ	สำนักปลัด												
รวม	3		78,000														

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
 องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ

ผด. 02/1

2. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์
 2.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	เครื่องพิมพ์ Multifunctoin แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถัง หมึกพิมพ์ (Ink Printer)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 8,000 บาท คุณสมบัติ ไม่น้อยกว่าดังนี้ สามารถเป็น Printer ,Copier และ Scanner ภายในเครื่อง เดียวกัน ความละเอียดใน การพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi สามารถ แสกนเอกสารขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้	16,000	อบต. แสนตอ	สำนักปลัด														



บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
 องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ

ผด. 02/1

2. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์

2.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	เครื่องพิมพ์ Multifunctoin แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Printer) (ต่อ)	สามารถย่อขยายได้ 25 ถึง 400 เฟอร์เซ็นต์ และ สามารถใช้กับ A4 , Letter , Legal และสามารถกำหนด กระดาษ ได้เอง															
รวม	1		16,000														